

Protokoll zur

Mitgliederversammlung am 02.04.2025, 19.30 Uhr bis 21.05 Uhr

Augustiner am Wörthsee (Saal Walchstadt)

Seepromenade 1, 82237 Wörthsee

1. Begrüßung durch den 1. Vorsitzenden
2. Anpassung der Geschäftsordnung



Lediglich redaktionelle Anpassung der Geschäftsordnung des Entscheidungsgremiums

Beschluss der MV vom 24.10.24 zur Kompetenzübertragung „Mittelverschiebung“ ist dokumentiert in §1.1 der GO des Entscheidungsgremiums

§ 1 · Geltungsbereich, · Geltungsdauer, · Erlass, · Änderung und · Wirksamkeit ¶

1. Diese Geschäftsordnung gilt für: ¶

- → die Durchführung des Projektauswahlverfahrens im LEADER-Prozess ¶
- → die Durchführung von Kontroll-, Monitoring- und Evaluierungstätigkeiten zur Überwachung der Umsetzung der LES. ¶
- → Weitere Aufgaben zur Umsetzung der LES können von der Mitgliederversammlung an das Entscheidungsgremium übertragen werden. Aktuelle Kompetenzübertragungen: ¶
 - → Beschlussfassung über Mittelanpassungen der Budgetverteilung auf die Entwicklungsziele der LES (Kompetenzübertragung in Mitgliederversammlung vom 24.10.2024) ¶

Hinweis vom AELF in QM zu potenziellem Widerspruch in der GO:

§ 9 · Berichts- und Zustimmungspflicht der Mitgliederversammlung ¶

2. Beschlüsse zur Anpassung und Fortschreibung der lokalen Entwicklungsstrategie bedürfen zu ihrem Wirksamwerden der Zustimmung der Mitgliederversammlung ¶

Der Absatz § 9.2 wird **als redaktionelle Änderung** wie folgt ergänzt:

Beschlüsse zur Anpassung und Fortschreibung der lokalen Entwicklungsstrategie bedürfen zu ihrem Wirksamwerden grundsätzlich der Zustimmung der Mitgliederversammlung, **ausgenommen die in § 1 dokumentierten Kompetenzübertragungen**. Beschlüsse des Entscheidungsgremiums im Rahmen der in § 1 dokumentierten Kompetenzübertragungen werden sofort wirksam, sie werden in der nächstmöglichen Mitgliederversammlung vorgestellt.

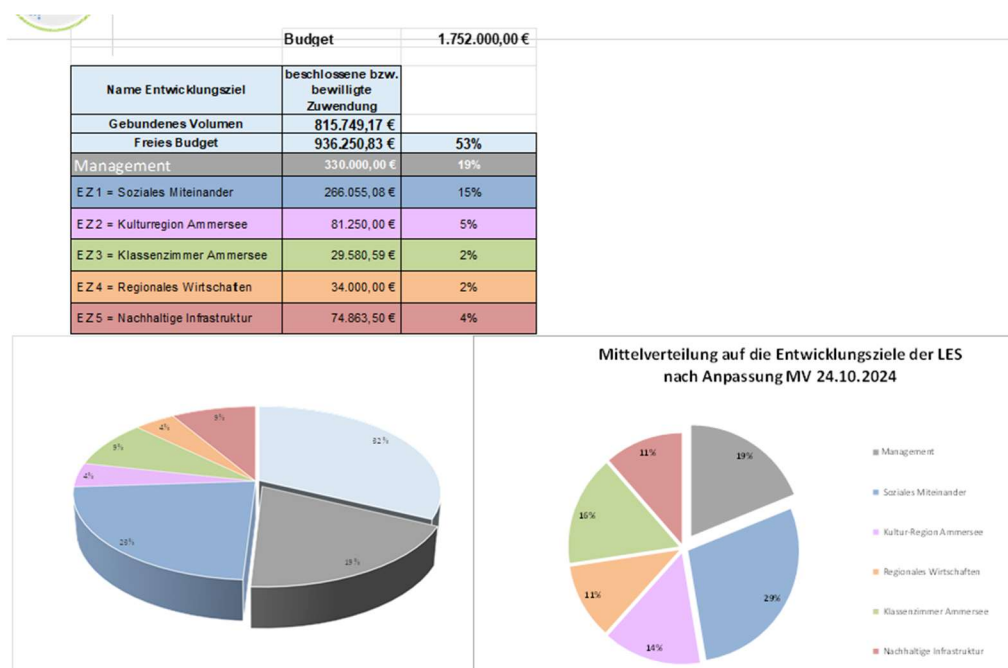
Es handelt sich um eine reine Formalie. Es gibt keine Rückfragen.

3. Aktuelles zu Leader

Frau Hämmerle ist verhindert. Es wird an dieser Stelle ihr Kurzvortrag vorgestellt.

- in den sieben Lokalen Aktionsgruppen (LAG) „Allgäu – westliches Oberland“ wurden bisher 59 Projekte beschlossen (bayernweit: ca. 670)
- davon sind 49 Förderanträge digital eingereicht
- hiervon konnten bereits 42 Projekte bewilligt werden
 - aus dem Gebiet der LAG Ammersee: LAG-Management, Unterstützung Bürgerengagement, Begegnungsstätte Jugendzeltplatz Windachspeicher, Inklusionsspielplatz Dießen, Inklusiver Spielplatz Schöngesing, Naturbewegungsplatz Weil, Begegnungsort Christuskirche Utting, Anlage eines Outdoor-Fitnessparks Dießen
- die Auszahlung von beantragten Vorschüssen läuft regelmäßig
- Überprüfung Qualitätsmanagement LAG, Dez 2024/Jan 2025
- anstehend: Treffen LEADER-Begleitkreis, 03.04.2025
LEADER-Forum StMELF, 08.05.2025
- LAG-Management und zugesagtes Budget sind auf die gesamte Förderperiode ausgelegt (Budget LAG Ammersee: 1,752 Mio. Euro bis 31.01.2027)
- die Verantwortung für Verteilung des Budgets und Ermöglichung der Antragstellung auf gesamte Zeit liegt bei der LAG
- bisherige Budgetausschöpfung bayernweit sehr unterschiedlich
- Möglichkeiten zur Mittelsteuerung durch die LAG z.B.
 - Beschränkung Anzahl der Aufrufe pro Jahr
 - Beschränkung Summe pro Aufruf
 - Begrenzung max. Fördersumme pro Projekt
- verantwortungsvoller Umgang mit Budget, aber keine Panik!
 - kontinuierliches Monitoring, um vorausschauend handeln zu können
- transparente Kommunikation mit den Projektträgern ist wichtig
 - am Ende der (verlängerten) Förderperiode 2014-2022 konnten zum Vorteil der Regionen noch viele zusätzliche Mittel „auf's Land“ gezogen werden
 - diese müssen jetzt parallel zur laufenden Förderperiode abgerechnet werden, bayernweit sind noch ca. 400 Projekte abzurechnen
 - begrenzte Ressourcen und hohe Arbeitsbelastung in den Bewilligungsstellen (zusätzliches Personal im Einsatz)
 - Priorisierung erforderlich (Zahlungsanträge 2014-2022 gehen vor!)
 - längere Bearbeitungszeiten, insbesondere bei neuen Bewilligungen, einplanen

4. Bericht des Managers Mittelausschöpfung



Status der Mittelverteilung nach EG-Sitzung am 02.04.25

Projekttitel	Budgetbindung
LAG-Management	330.000,00 €
Kleine Rollen - Skateplatz Windach	176.500,00 €
Begegnungsstätte Jugendzeltplatz Windachspeicher	22.431,67 €
Inklusionsspielplatz Dießen	170.000,00 €
Begegnungsort Christuskirche Utting	84.308,00 €
Naturbewegungsplatz Weil	65.317,50 €
Unterstützung Bürgerengagement	50.000,00 €
Neubau inklusiver Spielplatz - Schöngesing	81.000,00 €
Outdoor-Fitness in den Seeanlagen Dießen	9.500,00 €
WV - Bikepark Utting	135.000,00 €
Rollsportanlage Herrsching	65.000,00 €

Zielbudget 330.000,00 €

1.422.000,00 €

Gebunden

68% 1.189.057,17 €

Soziales Miteinander	Kulturregion Ammersee	Klassenzimmer Ammersee	Regionales Wirtschaften	Nachhaltige Infrastruktur
500.000,00	250.000,00	280.000,00	192.000,00	200.000,00
81% 402.516,68 €	32% 79.015,60 €	55% 153.680,59 €	39% 74.000,00	75% 149.844,30
Summe Zuordnung	Summe Zuordnung	Summe Zuordnung	Summe Zuordnung	Summe Zuordnung

40%	70.600,00 €	0%	0,00 €	40%	70.600,00 €	0%	0,00 €	20%	35.300,00 €
35%	7.851,08 €	0%	0,00 €	65%	14.580,59 €	0%	0,00 €	0%	0,00 €
60%	102.000,00 €	0%	0,00 €	0%	0,00 €	20%	34.000,00 €	20%	34.000,00 €
20%	16.861,60 €	70%	59.015,60 €	0%	0,00 €	0%	0,00 €	10%	8.430,80 €
80%	52.254,00 €	0%	0,00 €	0%	0,00 €	0%	0,00 €	20%	13.063,50 €
30%	15.000,00 €	40%	20.000,00 €	30%	15.000,00 €	0%	0,00 €	0%	0,00 €
80%	64.800,00 €	0%	0,00 €	0%	0,00 €	0%	0,00 €	20%	16.200,00 €
70%	6.650,00 €	0%	0,00 €	0%	0,00 €	0%	0,00 €	30%	2.850,00 €
30%	40.500,00 €	0%	0,00 €	30%	40.500,00 €	20%	27.000,00 €	20%	27.000,00 €
40%	26.000,00 €	0%	0,00 €	20%	13.000,00 €	20%	13.000,00 €	20%	13.000,00 €

Kostenplan LAG-Geschäftsstelle; Liquiditätslücke 2026 & 2027



Kostenplanung auf Basis des aktuellen Kassenberichts

Kosten LAG Geschäftsstelle	2024	2025	2026	2027	2028 1-6	2028 7-12	Summe FP
	Status						
Summe	157.493,63	152.062,08	149.280,60	149.280,60	72.982,89	65.484,12	700.742,63
Personalkosten	127.438,88	118.848,00	121.766,52	121.766,52	60.883,26		
Budget-Ansätze							
Sachkosten	30.054,75	33.214,08	27.514,08	27.514,08	12.099,63		
regionale Außendarstellung LAG (Schilder an Ortseingängen)	0,00						15.000,00
Ausgaben für Bürgerengagement - FP 2014-23	9.000,00						10.900,00
Ausgaben für Bürgerengagement - FP 2023-27	6.800,00	18.200,00	12.500,00	12.500,00	5.555,55		55.555,55
Rückzahlung Vorfinanzierung Förderlücke an Gemeinden						65.484,12	
Annahme Zuwachs des Umlagevolumens							
Finanzierung							
Einnahmen	294.836,05	71.969,00	85.455,52	149.280,60	84.626,00	190.000,00	810.683,05
Umlage Gemeinden (0,85 je Einwohner-Stand 2023)	108.929,55	37.294,00	83.051,00	83.051,00	83.051,00		395.376,55
Sonderumlage zur Vorfinanzierung der Förderlücke	0,00		829,52	64.654,60	0,00		65.484,12
Finanzierung aus laufendem Geschäft 2023							
Ausstehende Förderungen FP 2014-22 (saldiert)	19.331,50	8.100,00					27.431,50
Beitragsentnahmen (Stand 2021)	1.575,00	1.575,00	1.575,00	1.575,00			7.875,00
Fördermittel <Unterstützung Bürgerengagement FP 23-27> - 90%	0,00	25.000,00				25.000,00	50.000,00
Fördermittel LAG Mgmt FP 23-27	165.000,00					165.000,00	330.000,00
Jahressaldo	137.342,42	-80.093,08	-63.825,08	0,00	11.643,11	124.515,88	
Jahresend-Liquidität LAG (Start antizipierter Wert Dez. 23, siehe Reiter ...)	143.918,16	63.825,08	0,00	0,00	11.643,11	136.158,99	
Gesamt förderfähige VKO (vereinfachte Kostenoption)		147.185,28	147.185,28	147.185,28	73.592,64		688.742,82
50% Förderung LAG Betrieb Geschäftsstelle auf Basis der VKO-Pauschalen		73.592,64	73.592,64	73.592,64	36.796,32		330.000,00

- Die Liquiditätslücke fällt aus heutiger Sicht deutlich kleiner aus und kann in 2026 wahrscheinlich vollkommen vermieden werden.



Noch vorhandene Puffer in der Kostenplanung

Kosten LAG Geschäftsstelle	2024	2025	2026	2027	2028 1-6	2028 7-12	Summe FP
	Status						
Summe	157.493,63	152.062,08	149.280,60	149.280,60	72.982,89	65.484,12	700.742,63
Personalkosten	127.438,88	118.848,00	121.766,52	121.766,52	60.883,26		
Budget-Ansätze							
Sachkosten	30.054,75	33.214,08	27.514,08	27.514,08	12.099,63		
Büro 15€/qm - 60qm	4.875,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	5.400,00		43.654,80
Beschaffung 2 Arbeitsplatz-Rechner & Büroeinrichtung	3.453,54						4.200,00
allgemeine Kosten (Pauschal)	208,47	600,00	600,00	600,00	300,00		2.700,00
Reisekosten (CarSharing)	721,57	540,00	540,00	540,00	270,00		2.430,00
Vermögenshaftpflicht	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Lizenzkosten	376,87	837,36	454,08	454,08	454,08		2.803,68
Lizenzkosten Server (DD-Protonet FP 2014-22)							150,00
Lizenzkosten MS-365 Business Standard (2 Lizenzierungen), Brutto		334,08	334,08	334,08	334,08		1.670,40
Lizenzkosten Verschlüsselung ???							0,00
Lizenzkosten Zoom							0,00
Lizenzkosten Doodle (werbungsfreie Terminkoordination mit Logo)		120,00	120,00	120,00	120,00		600,00
Laufende Kosten Internet (LAGammersee.de)	212,30	120,00	120,00	120,00	120,00		600,00
LEADER-Tag 5.4.2024	4.403,00						
Öffentlichkeitsarbeit pauschal	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00			10.000,00
regionale Außendarstellung LAG (Schilder an Ortseingängen)	0,00						15.000,00
Ausgaben für Bürgerengagement - FP 2014-23	9.000,00						10.900,00
Ausgaben für Bürgerengagement - FP 2023-27	6.800,00	18.200,00	12.500,00	12.500,00	5.555,55		55.555,55

- Die Büromiete ist noch immer mit 900 € pro Monat budgetiert, für den Fall, dass das Denkerhaus nicht dauerhaft zur Verfügung steht
- Lizenzkosten können ev. Wegfallen, da im MS-Office eine vergleichbare Funktion enthalten ist

Gremien-Evaluation 2024

Evaluierung vom 17.02.- 09.03.2025 Onlineumfrage

⇒ Evaluierung laut LES

Aktuelle LES, S. 64 (7. Prozesssteuerung und Kontrolle):

...“wird das LAG-Management jährlich zur Vorbereitung der Mitgliederversammlung eine anonyme Befragung der aktiven Projektträger, der internen Gremien und der bestehenden Verteilerliste für den Newsletter durchführen.“...

⇒ Fragebogen

- Onlinefragebogen mit 10 Fragen
- Erhebungszeitraum 17.02.-09.03. (21 Tage)
- Fragen zur Zufriedenheit/Erwartungen der Stakeholder
- Fragen zu aktuellen Themen wie Mittelausschöpfung und Handlungsbedarf in den einzelnen Handlungszielen

⇒ Antworten

Im Erhebungszeitraum wurde die Umfrage an 51 Adressaten verteilt

Den Fragebogen komplett bearbeitet haben 20 Teilnehmer (Stichprobe n=20)

Nicht jeder hat offene Fragen beantwortet

⇒ Welches Fazit ziehen wir daraus?

5. Bericht des Schriftführers

6. Bericht des Schatzmeisters

In der Aussprache wird empfohlen, dass Einnahmen und Ausgaben in verschiedenen Spalten aufzuführen. Dies würde der besseren Übersichtlichkeit dienen.

7. Bericht der Kassenprüfer

Da die Kassenprüfer nicht anwesend sind, werden die Punkte 5 und 6 verschoben.

Eine Neuwahl der Kassenprüfer ist nicht notwendig. D.h., es wird die Entlastung in der nächsten Mitgliederversammlung vorgeschlagen.

Beschluss: einstimmig

8. Entlastung der Vorstandschaft

9. Information über die redaktionelle Anpassung der Geschäftsordnung des

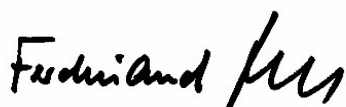
Entscheidungsgremiums

10. Sonstiges

Herr Löffler stellt eine Frage zur Unterstützung Bürgerengagement.

Abschließend dankt der 2. Vorsitzende Kennerknecht dem 1. Vorsitzenden Bolz sowie dem Manager Däke für Ihr großes Engagement.

Egling, 08.05.2025



i.A. Ferdinand Holzer, Schriftführer